Şcoala Gimnazială Satulung

STRADA PRINCIPALĂ, NR. 129, TEL / FAX 0262/ 283032

E-mail: scoala_satulung@yahoo.com

Nr. înreg. 3890/ 13.11.2025
Analizat, dezbătut şi validat în şedinţa C.P. din data de 13.11.2025
Aprobat în şedinţa C.A. din 18.12.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN

Şcoala Gimnazială Satulung

ÎN ANUL ŞCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale Satulung

„ Educația este Șansa„

„Școala noastră, prin educație, va forma un copil deschis și receptiv, sociabil, care să dețină cunoștințe temeinice despre lumea în care se dezvoltă, să aibă capacități de adaptare la o lume în schimbare, să aprecieze și să promoveze valorile și practicile democratice - un adevărat cetățean european al mileniului trei."

Misiunea Școlii Gimnaziale Satulung

4.1 MISIUNEA

„Nici un copil lăsat în urmă! Împreună să dezvoltăm potențialul fiecărui elev!

„Școala Gimnazială Satulung ținteşte către o educație orientată spre valori democratice, care oferă șanse egale fiecărui elev de a fi creativ și orientat spre succes și performanță, într-un mediu stabil și sigur; va fi un liant între comunitatea locală, agenții economici, elevi și părinți, consolidându-și statutul de instituție respectată pentru calitatea serviciilor educaționale, care promovează un învățământ orientat spre o societate competitivă și dinamică.„

Scurt istoric al unității

Școala Gimnazială Satulung este situată în centrul localității Satulung, având în jur instituții reprezentative: Primăria, Căminul Cultural, Poliția, Biserica.

Comuna Satulung este situată în partea de sud-vest a județului Maramureș, cu localitatea de reședință pe șoseaua națională D.E. 58 Baia Mare-Cluj Napoca, la o distanță de 17 km față de reședința de județ. Este compusă din 7 localități dispuse în evantai față de satul de reședință.

Școala, organizată ca instituție, și-a început activitatea în localitatea Satulung, în a doua jumătate a secolului trecut. Prima clădire a școlii a fost construită înainte de anul 1890 și avea două săli de clasă și locuința învățătorului. Toți copiii învățau într-o singură clasă, cu un singur învățător.

După 1920 s-au format două clase cu predare simultană. Învățământul se termina după clasa a IV-a. Școala Satulung a funcționat cu clasele I-IV, până la începutul anilor 1950, când s-a trecut, treptat, la învățământul de șapte clase și apoi de opt clase . Pentru a răspunde acestor cerințe, la vechea clădire a școlii s-au adăugat în perioada 1950-1960, patru săli de clasă, construite pe rând, prin adăugire.

Datorită numărului mare de elevi, mulți ani, școala a avut clase paralele, iar o perioadă a funcționat ca școală cu clasele I-X.

În actuala etapă, Școala Satulung este cea mai mare școală cu personalitate juridică din comună, cuprinzând ca structuri Școala Gimnazială Pribilești, Școala Primară Fersig și Grădinița Mogoșești.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă şi activităţi educative. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activităţi extracurriculare, parteneriate şi colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate şi dezvoltare durabilă. - Programe CDŞ elaborate de cadrele didactice ale şcolii; - Existenţa materialului curricular corespunzător pentru fiecare nivel de şcolarizare (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, softuri educaţionale, Resurse RED) ;	-Oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor; -Învăţământul simultan; -Opţiunile CDŞ se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei şi nu în funcţie de aptitudinile fiecărui elev; -Slaba dezvoltare a gândirii critice şi creative la elevi; -Întreruperea editării revistei şcolii; -Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; -Soft-uri prea puţine create în biblioteca AEL; -Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiadele şi concursurile şcolare;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităţilor şi ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi şi parteneriate. - Promovarea imaginii unităţii în comunitate şi online. - Existenţa Politicilor educaţionale pentru integrarea elevilor cu CES;	- Finanţare insuficientă şi birocraţie excesivă în achiziţii. - Migrarea părinţilor, dezinteres pentru educaţia copiilor, scăderea populaţiei şcolare. - Instabilitate legislativă şi socio-economică, promovarea mediocrităţii. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate şi a responsabilizării beneficiarilor primari. - Mediul defavorizat din care provin unii elevi contribuie la cresterea, în viitor, a situaţiilor cu CES;

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educaţia se desfăşoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate şi accesibilitate. Există politici publice şi programe guvernamentale menite să sprijine şcoala:

„Masă sănătoasă", PNRAS, educaţie pentru mediu şi incluziune. Strategiile naţionale urmăresc alinierea sistemului educaţional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potenţial economic moderat, însă mulţi beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru şcoală. Susţinerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea şcolară este influenţată de scăderea populaţiei şcolare, migraţia părinţilor în străinătate, absenteism şi diversitatea socială şi culturală a beneficiarilor primari. Totuşi, comunitatea recunoaşte educaţia ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esenţială.

Context tehnologic:

Accesul la internet şi tehnologie este generalizat. Unitatea de învăţământ este dotată cu laborator de informatică şi alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informaţiile circulă eficient prin media locală şi canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educaţia pentru mediu prin activităţi din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu diferite instituţii, voluntariat şi vizite tematice. Spaţiile verzi din jurul unităţii de învăţământ sunt valorificate ca mediu educaţional, iar protecţia mediului este integrată în curriculum şi în acţiunile comunităţii şcolare.

Priorităţi privind activitatea Şcolii Gimnaziale Satulung

Ţintele strategice ale unităţii de învăţământ sunt prevăzute în PDI. Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituţională a *Şcolii Gimnaziale Satulung:*

- Îmbunătăţirea continuă a calităţii ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, reducerii analfabetismului funcţional şi promovarea excelenţei;
- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a preşcolarilor şi elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în unitatea de învăţământ, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui preşcolar şi elev, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe şi creşterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării preşcolarilor şi elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi a celor proveniţi din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situaţiilor de învăţare prin intermediul activităţilor extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Promovarea educaţiei privind schimbările climatice şi de mediul;
- Îmbunătăţirea managementului prin construirea unui climat de siguranţă şi încredere pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv educativ;
- Iniţierea şi participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituţii din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Populaţia şcolară este formată din preşcolari şi elevi proveniţi din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educaţiei furnizate de unitate există o bună implicare şi o comunicare eficientă în general, dar ăn cazuri mai rare, acolo unde părinţii prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, şcolară, conunicarea se face mai greu. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie şi fluctuaţia alarmantă la translaţia dintre cicluri şcolare. Există şi colective stabile care sunt menţinute de către buna colaborare dintre cadrele didactice şi părinţi, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informaţii privind efectivele de preşcolari şi elevi la începutul anului şcolar 2024-2025:

Şcoala Gimnazială Satulung a şcolarizat în anul şcolar 2024-2025, 106 preşcolari şi 401 elevi:

- învăţământ preşcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învăţământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învăţământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preşcolarilor şi elevilor distribuiţi pe grupe şi clase în anul şcolar 2024-2025, se prezintă astfel:

Preşcolari

	Grupa mică	**Grupa mijlocie**	**Grupa mare**	**Total**
Număr copii	32	34	40	**106**

Elevi

Nr. crt.	**Nivel**		**Număr clase**	**Total elevi**
1.	Primar	Clasa pregătitoare	3	69
2.		Clasele I	3	45
3.		Clasele a II-a	3	53
4.		Clasele a III-a	3	49
5.		Clasele a IV-a	2	37
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	3	45
7.		Clasa a VI-a	2	35
8.		Clasele a VII-a	3	28
9.		Clasele a VIII-a	3	40
		TOTAL	25	401

Statistic, din cei 507 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 507 de elevi, 3 elevi fiind plecaţi şi 3 elevi fiind veniţi, au promovat 359 de elevi, ceea ce reprezintă un procent bun.

Clasa	Promovabilitate 2024-2025		Abandon
Clasa pregătitoare	67	2 amânați	-
Clasa I	43	2 amânați	-
Clasa a II-a	50	3 repetenți	-
Clasa a III-a	49	0	-
Clasa a IV-a	29	8 repetenti	3
TOTAL PRIMAR	238	15	3
Clasa a V-a	37	8 repetenți	6
Clasa a VI-a	31	4 repetenți	1
Clasa a VII-a	17	11 repetenți	4
Clasa a VIII-a	36	4 repetenți	2
TOTAL GIMNAZIU	121	27	13
TOTAL unitate de învățământ	**359**	**42**	**16**

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	10627	7261	3366
Clasa I	5565	3470	2095
Clasa a II-a	4367	3307	1060
Clasa a III-a	3898	3267	631
Clasa a IV-a	5601	3103	2498
TOTAL PRIMAR	30058	20408	9650
Clasa a V-a	5523	2620	2903
Clasa a VI-a	4595	2312	2283
Clasa a VII-a	6750	1782	4968
Clasa a VIII-a	6082	3733	2349
TOTAL GIMNAZIU	22950	10447	12503
TOTAL	**53008**	**30855**	**22153**

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-

Clasa I	-	12	33
Clasa a II-a	3	6	44
Clasa a III-a	-	9	40
Clasa a IV-a	10	9	18
TOTAL PRIMAR	13	36	135
V	7	11	27
VI	5	3	27
VII	9	2	17
VIII	4	7	29
TOTAL GIMNAZIU	25	23	100
Procent	**11,45%**	**17,77%**	**70,78%**

Resurse umane

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul şcolar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **49 de** cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unităţii	**40**
Detaşaţi din alte unităţi	**0**
Suplinitori calificaţi	**8**
Suplinitori necalificaţi	**1**
Personal didactic asociat/pensionari	**0**
TOTAL	**49**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**2**
Gradul I	**21**
Gradul II	**7**
Definitivat	**13**
Fără grad	**6**
TOTAL	**49**

- **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV**

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
4	1	1	0	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
7	5	2	0	0

Resurse materiale

Şcoala Gimnazială Satulung îşi desfăşoară activitatea în 4 corpuri de clădire, astfel:

a) Şcoala Gimnazială Satulung-UPJ dispune de 3 săli de grupă şi 15 săli de clasă şi:

- 1 cabinet de Informatică
- 1 CDI
- o sală sport
- o sală profesorală
- 1 cabinet director
- 1 cabinet director adjunct
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate şi administrativ
- 1 cabinet medical
- 1 arhivă
- 1 sală bibliotecă
- grupuri sanitare.

b) Structura Pribileşti dispune de 1 sălă de grupă şi 8 săli de clasă şi

- o sală profesorală
- un cabinet de Informatocă
- 1 arhivă
- grupuri sanitare.

c) Structura Mogoşeşti dispune de 1 sălă de grupă şi 4 săli de clasă şi

- o sală profesorală
- grupuri sanitare

d) Structura Fersig dispune de 1 sălă de grupă şi 2 săli de clasă şi

- o sală profesorală
- grupuri sanitare

Material didactic de care dispune Şcoala Gimnazială Satulung:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de grupă şi clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, reţea internet Wireless.

Starea clădirii este bună şi foarte bună. La Şcoala coordonatoare Clădirea şcolii a fost inaugurată în 2014, clădirea grădiniţei a fost inaugurată în 2022, iar sala de sport, inaugurată în 2024.

Clădirea scolii de la Structura Pribileşti a fost în reabilitare doi ani, între anii 2022-2023 şi afost inaugurată în anul 2024.

Clădirile de la Structurile Mogoşeşti şi Fersig fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă şi de clasă şi a grupurilor sanitare.

Unitatea dispune de instalaţie de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial, atât la centru, cât şi la structuri.

Preşcolarii şi elevii învaţă în condiţii foarte bune. Unitatea de învăţământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă şi de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spaţii curate şi îngrijite – exigenţă şi disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii.

De asemenea, la nivelul uniăţii există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfăşurarea orelor în laboratoarele unităţii.

Toate spaţiile sunt adaptate cerinţelor educaţionale moderne, iar infrastructura permite desfăşurarea în bune condiţii a activităţilor didactice, extracurriculare şi remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare şi permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învăţare.

Spaţiile sunt permanent întreţinute şi igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menţinerea unui climat propice desfăşurării actului educaţional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investiţiilor ţine cont de prioritătile identificate în urma evaluărilor interne şi ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spaţiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă şi echitabilă. Se acordă o atenţie deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic şi valorificarea spaţiilor verzi în activităţile educaţionale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Şcolii Gimnaziale Satulung sunt: bugetul de stat, bugetul local şi venituri proprii şi sponsorizări.

În anul şcolar 2024-2025, resursele financiare ale unităţii de învăţământ au fost gestionate în mod responsabil şi eficient, urmărindu-se asigurarea funcţionării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcţionate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfăşurării orelor, întreţinerea şi modernizarea spaţiilor şcolare, precum şi susţinerea elevilor prin burse, rechizite şi alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale şi angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă şi o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educaţional şi ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reuşit să menţină un standard funcţional ridicat, să susţină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază şi să acopere nevoile sociale ale preşcolarilor şi elevilor defavorizaţi.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităţilor curente, pentru modernizarea unor spaţii educaţionale şi pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituţiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate şi sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esenţial în susţinerea activităţilor şcolare, a proiectelor educaţionale şi a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ŞI EFICIENŢĂ EXTERNĂ

- **Rezultatele Evaluărilor Naţionale la nivelul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a în anul şcolar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	53	48	5	-	-	-
Lb. română - citit	53	49	4	-	-	-
Matematică	53	49	4	-	-	-

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	37	33	4	2	-	-
Matematică	37	34	3	2	-	-

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	35	31	4	1	-	-
Matematică și științe	35	32	3	1	-	-

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate

Limba şi literatura română	35	33	12	21	**63,63%**
Matematică	35	32	15	17	**53,13%**

Rezultate Evaluarea Naţională: 35 de elevi înscrişi, 20 elevi au obţinut media peste 5 – 62.5 % promovabilitate.

Procentul de promovabilitate de 62,5 % este în creştere faţă de anul trecut şcolar, datorat faptului că s-au desfăşurat orele remediale în cadrul Proiectului PNRAS, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimnetară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

Media la Evaluarea Naţională 2025 a fost 5,55.

Rata de absolvire a învăţământului gimnazial este de 89,74%.

REZULTATE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI

În anul şcolar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale şi judeţene, obţinându-se numeroase premii şi menţiuni.

Rezultatele obţinute reflectă implicarea cadrelor didactice şi motivaţia elevilor pentru performanţă.

1. Participare şi premii obţinute (sinteză generală):

Nivel competiţie	Număr elevi participanţi	Premii I	Premii II	Premii III	Menţiuni	Calificări la etapa superioară
Local	60	15	20	10	15	Da
Judeţean	14	-	1	1	2	-
Naţional	-	-	--	-	-	-

2. Rezultate notabile pe discipline:

Disciplina	Etapa	Premii obţinute
Matematică	Judeşeană	Diplomă de participare
Chimie	Judeţeană	Diplomă de participare

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 3 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activităţile de pregătire s-au desfăşurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor şcolare şi prin ore remediale suplimentare.

- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate", realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

I. Formarea și perfecționarea continuă prin:

a) participare la cursuri de formare

Nr. Crt.	Nume și prenume	Denumirea programului de formare	Catedra/ Specializare a	Locația	Instituția organizatoare	Nr. CPT
1	Mariș Monica – Adriana	Etic și etică în activitatea profesională	Fizică-chimie	online	CCD MM	28 ore
2	Mariș Monica – Adriana	JA Rețeaua Scoala din Viitor	Fizică-chimie	Cluj Napoca	Fundația Vodafone	
3	Mariș Monica – Adriana	„Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivate", organizat de către Asociația AtelieR de Cuvinte, în data de 14.11.2024.	Fizică-chimie	online	Asociația AtelieR de Cuvinte, Timișoara	90 minute
4	Bumb Teodoru	Teaching in the AI age	Matematică	Praga	ITC Internațional Training Center	25 ore
5	Buga Crina	Educația - Ghid practic	Profesor pentru învățământ primar	Online	Didactica Magna	2 ore
6	Buga Crina	JA Rețeaua Scoala din Viitor	Profesor pentru învățământ primar	Cluj Napoca	Fundația Vodafone	

7	Buga Crina	Formator	Profesor pentru învăţământ primar	Online	Asociaţia Proeuro- Cons	180 ore
8	Tarcau Corina	Abordări inovative în educaţia muzicală	Profesor pentru învăţământul primar	Online	CCD Maramureş	24 ore
Nr. Crt.	Nume şi prenume	Denumirea programului de formare	Catedra/ Specializarea	Locaţia	Instituţia organizatoare	Nr. CPT
9	Tarcău Corina	Educaţie prin şah	Profesor pentru învăţământul primar	Online	CCD Ialomiţa	50 ore
10	Tarcău Corina	Metodist	Profesor pentru învăţământ primar	Online	Asociaţia Proeuro-Cons	180 ore
11	Tarcău Corina	Inclusive classroom through ICT	Profesor pentru învăţământul primar	Atena	Edu2Grow	30 ore
12	Bîrle Roxana	Seminar regional "Perspective eTwinning pentru educaţie timpurie"	Profesor pentru educaţie timpurie	Oradea	eTwinning	10 ore
13	Bîrle Roxana	Cum alegem metode eficiente de învăţare?	Profesor pentru educaţie timpurie	Baia Mare	Forumul Merito Maramureş	8 ore
14	Nedeş Diana	EDIS PED: Ecosistem digital pentru învăţare sustenabilă prin resurse şi practici educaţionale deschise	Educaţie plastică	Online	Universitatea din Bucureşti	15 CPT
15	Dorolţi Ioana Lavinia	Alternativa educaţională Step By Step Modulul I şi Modulul II	Profesor pentru educaţie timpurie	Online	Asociaţia Centrul Step By Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională	36 ore
16	Dorolţi Ioana Lavinia	Cum alegem metode eficiente de învăţare?	Profesor pentru educaţie timpurie	Baia Mare	Forumul Merito Maramureş	8 ore
Nr. Crt.	Nume şi prenume	Denumirea programului de formare	Catedra/ specializarea	Locaţia	Instituţia organizatoare	Nr. CPT
17	Dorolţi Ioana Lavinia	Educaţie prin Şah	Profesor pentru educaţie	Online	Casa Corpului Didactic Vaslui	24 ore

			timpurie			
18	Dorolţi Ioana Lavinia	Educaţie Steam în gradinita	Profesor pentru educaţie timpur	Online	Casa Corpului Didactic Maramureş	
19.	Dorolţi Ioana Lavinia	Pregătire definitivat educatori-puericultori	Profesor pentru educaţie timpurie	online	Casa Corpului Didactic Maramureş	
19	Borşe Adela - Maria	Mentorat didactic	Limba şi literatura română	Online	CCD MM	28 ore
20	Croitor Simona Maria	Etic şi etică în activitatea profesională	Prof înv primar	online	CCD MM	28 ore
21	Mureşan Zamfira Ludovica	Etic şi etică în activitatea profesională	Istorie-geografie	online	CCD MM	28 ore
22	Lar Ileana	Educaţia STEM în grădiniţă	Profesor pentru educaţie timpurie	Online	CCD MM	
23	Onea Evelin Monika	Comunicare şi etică în organizaţiile şi relaţiile de munca	Profesor educaţie timpurie	Online	CCD MM	20 ore
24	Zoica Iulia Georgiana	Educaţia STEM în grădiniţă	Profesor pentru educaţie timpurie	Online	CCD MM	
25	Zoica Iulia Georgiana	Pregătire definitivat educatori-puericultori	Profesor pentru educaţie timpurie	Baia Mare	CCD MM	
Nr. Crt.	Nume şi prenume	Denumirea programului de formare	Catedra/ specializare a	Locaţia	Instituţia organizatoare	Nr. CPT
26	Mureşan Zamfira Ludovica	JA Reţeaua Scoala din Viitor	Istorie-geografie	Cluj Napoca	Fundaţia Vodafone	
27	Gherman Viorica Monica	Etic şi etică în activitatea profesională	Prof înv primar	online	CCD MM	28 ore
29	Gherman Viorica Monica	JA Reţeaua Scoala din Viitor	Prof înv primar	Cluj Napoca	Fundaţia Vodafone	
30	Onea Evelin Monika	Pregătire definitivat educatori-puericultori	Prof pentru educaţie timpurie	Baia Mare	CCD MM	
31	Onea Evelin Monika	Pregătire titularizare educatori-puericultori	Prof pentru educaţie timpurie	Baia Mare	CCD MM	
32	Pop	Etic şi etică în activitatea	Prof înv	online	CCD MM	28 ORE

	Adriana	profesională	primar			
33	Balan Simona Maria	Educatia non formula la clasa Demitizarea centrarii pe competente in educaţie Neuroştiinţa in clasa	Profesor	Oradea	SC NEXT EDUCATION	20 ORE

b) perfecţionare prin burse, stagii în ţară şi/sau străinătate, cursuri postuniversitare, masterat, doctorat etc.

Nr. crt.	Nume şi prenume	Denumirea programului de formare	Catedra/specializarea	Locaţia	Instituţia organizatoare
1	Borşe Adela - Maria	Studii universitare de doctorat	Limba şi literatura română	Baia Mare	Univ. Tehnică Cluj-Napoca
2	Pop Adriana	Soft skills and public speaking		Bologna -Italia	ERASMUS LEARNING ACADEMY şi ISJ MM
3	Balan Simona Maria	Non-Formal Learning Methods and Techniques For Inclusion And Diversity	Limba franceza-Limba engleza	Barcelona-Spania	ERASMUS ARAXA EDUCATION si ISJMM

c) participarea la activităţi metodico-ştiinţifice şi pedagogice

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specializarea	Denumirea activităţii	Perioada	Instituţia organizatoare
1	Mariş Monica – Adriana	Fizică-chimie	Consultanţi în domeniul educaţiei -evaluarea manualului de Chimie clasa a VII-a	anul şcolar 2024-2025	Editura Booklet,
2	Mariş Monica – Adriana	Fizică-chimie	„Consultanţi în domeniul educaţiei” - evaluarea manualului de fizică pentru clasa a VII-a şi a culegerii pentru clasa a VIII-a.	martie - aprilie 2025	Editura Art Klett
3	Mariş Monica – Adriana	Fizică-chimie	Cercul pedagogic al profesorilor de fizică şi chimie		
4	Buga Crina	Profesor pentru învăţământ primar	Cercul pedagogic al profesorilor pentru învăţământ primar	14 martie 2025	Inspectoratul Şcolar Judeţean

					Maramureş
5.	Bîrle Roxana-Maria	Profesor pentru învăţământul preşcolar	Consfătuirile profesorilor pentru educaţie timpurie Cercul pedagogic al profesorilor pentru educaţiei timpurie Întâlniri ale centrului metodic zonal nr.6		Inspectoratu l Şcolar Judeţean Maramureş
6.	Pop Adriana	Profesor pentru învăţământ primar	Cercul pedagogic al profesorilor pentru învăţământ primar	14 martie 2025	Inspectoratu l Şcolar Judeţean Maramureş
7.	Bumb Teodoru	Matematică	Consfatuirile profesorilor de matematică		
8.	Dorolţi Ioana Lavinia	Profesor pentru învăţământul preşcolar	Consfătuirile profesorilor pentru educaţie timpurie Cercul pedagogic al profesorilor pentru educaţiei timpurie Întâlniri ale centrului metodic zonal nr.6		Inspectoratu l Judeţean Maramureş
9.	Borşe Adela-Maria	- Limba şi literatura română	Consultanţi în domeniul educaţiei - evaluarea manualului de Limba şi literatura română, clasa a VII-a	anul şcolar 2024-2025	Editura Booklet
10.	Borşe Adela-Maria	- Limba şi literatura română	„Consultanţi în domeniul educaţiei" evaluarea manualului de Limba şi literatura română pentru clasa a VII-a	martie - aprilie 2025	Editura Art Klett
11.	Borşe Adela-Maria	Limba şi literatura română	Cercul pedagogic al profesorilor de Limba şi literatura română	2025	Inspectoratu l Şcolar Judeţean Maramureş
12.	Zoica Iulia Georgiana	Profesor educaţie timpurie	Consfătuirile profesorilor pentru educaţie timpurie Cercul pedagogic al profesorilor pentru educaţiei timpurie Întâlniri ale centrului metodic zonal nr.6		Inspectoratu l Judeţean Maramureş
13	Croitor Simona Maria	Profesor pentru învăţământ primar	Cercul pedagogic al învăţătorilor	14 martie 2025	ISJMM

14	Vanea Anca	Religie ortodoxă	Consfătuirile profesorilor de religie	10 octombrie 2024	Episcopia Maramureşului şi Sătmarului
15	Mureşan Zamfira Ludovica	Geografie-istorie	Cercul pedagogic al ofesorilor de geografie		ISJMM
16	Gherman Viorica Monica	Profesor pentru învăţământ primar	Cercul pedagogic al profesorilor pentru învăţământ primar	14 martie 2025	Inspectoratul Judeţean Maramureş
17	Onea Evelin Monika	Prof. educaţie timpurie	Consfătuirile profesorilor pentru educaţie timpurie Cercul pedagogic al profesorilor pentru educaţie timpurie Întâlniri ale centrului metodic zonal nr6		ISJMM

d) participarea la sesiuni de comunicări, simpozioane, conferinţe, schimburi de experienţă etc.

Nr. crt.	Nume şi prenume	Denumire sesiune	Nivelul sesiune	Instituţia organizatoare	Perioada
1	Mariş Monica Adriana	Implicarea responsabilă a părinţilor în procesul educaţional	Webinar	Editura Art Klett	14.10.2024
2	Mariş Monica Adriana	Educaţia viitorului, competente digitale şi inteligenţa artificială	Webinar	Asociaţia PROEURO-CONS	21.12.2024
3	Mariş Monica Adriana	Strategii de învăţare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică	Conferinţă Naţională	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Ştiinţele ale Educaţiei, Psihologie şi Asistenţă Socială şi Asociaţia AtelieR de Cuvinte în parteneriat cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Arad şi Casa Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad.	31.10 – 01.11.2024
4	Mariş Monica	Back to school-cum construim comunităţi şcolare	Conferinţă Naţională	Asociaţia Europeană a	12 septembrie 2024

	Adriana	puternice		Profesioniştilor din Educaţie EDUMI	
5	Buga Crina	Teorii, valori şi practici psihopedagogice	Conferinţă Internaţională	Universitatea Tehnică Cluj Napoca	24 mai 2025
6	Buga Crina	Cum alegem metode eficiente de învăţare	Ateliere experienţiale de învăţare colaborativă	Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş	5 octombrie 2025
7	Bîrle Roxana	Cum alegem metode eficiente de învăţare	Ateliere experienţiale de învăţare	Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş	5 octombrie 2024
8	Bîrle Roxana	Poveşti Erasmus de ziua Europei	Webinar	Proiectul Merito	5 mai 2025
9	Bîrle Roxana	Şcoala Altfel şi Săptămâna Verde -idei practice pentru activităţi memorabile	Webinar	EduMagic	16 aprilie 2025
10	Bîrle Roxana	MozaBook şi Mozaik pentru profesori - România	Webinar	Mozaik Education	15 aprilie 2025
11	Bîrle Roxana	Aplicaţii digitale uşor de folosit în educaţia STEM	Webinar	AtelieR de Cuvinte	2 aprilie 2025
12.	Vâcla Florinela Monica	Scoala Altfel şi Săptămâna Verde-idei practice pentru activităţi memorabile	webinar	Centrul de Educaţie Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS online	16 aprilie 2025
13.	Vâcla Florinela Monica	Cum păstrăm vie curiozitatea elevilor pentru limba engleza	Webinar	Editura ART KLETT online	10 septembrie 2024
14	Vâcla Florinela Monica	Dezvoltări teoretice şi instituţionale în alternativele educaţionale. Modalităţi specifice de personalizare a învăţării	Conferinţă naţională	Universitatea Babeş-Bolay, Faculatea de Psihologie şi Stiinţe ale Educaţiei Facultatea de psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei-Cluj-Napoca	10 mai 2025
15.	Dorolţi Ioana Lavinia	Ghid practic pentru alegerea celor mai eficiente resurse educaţionale digitale pentru anul şcolar 2024-2025	Webinar	Twinkl	29.08.2024
16.	Dorolţi Ioana Lavinia	Cum alegem metode eficiente de învăţare	Ateliere experienţiale de învăţare	Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş	5 octombrie 2024

17	Borşe Adela-Maria	The 3rd Baia Mare Conference On Literature For Children And Young Adults, "Education, Manipulation, and Propaganda in Literature for Children and Young Adults"	Conferinţa Ştiinţifică Internaţională	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca	24-27 aprilie 2025
18	Borşe Adela-Maria	The International Scientific Conference GLOBALIZATION, INTERCULTURAL DIALOGUE AND NATIONAL IDENTITY	Conferinţa Ştiinţifică Internaţională	Institutul ALPHA pentru Studii Multiculturale Institutul „Gheorghe Şincai" al Academiei Române, Târgu Mureş Universitatea „Dimitrie Cantemir", Târgu Mureş	17-18 mai 2025
19	Borşe Adela-Maria	Conferinţă "Dialogul culturilor – între tradiţie şi modernitate", Ediţia a XXIV-a, Alba Iulia	Conferinţa Ştiinţifică Naţională	Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia	12-13 iunie 2025
20.	Vanea Anca	Aspecte psiho-sociale în dezvoltarea profesională a tinerilor	Workshop	Universitatea „Bogdan Vodă" Cluj-Napoca/Liceul Tehnologic Spiru Haret Baia Mare	27.03.2025
21	Gherman Viorica Monica	Cum îmbinăm digitalul cu tiparul la clasa I?Şcoala colorată	Webinar	Editura ART KLETT	7.05.2025
22	Gherman Viorica Monica	Utilizarea responsabilă a tehnologiei în demersurile educaţionale-implicaţii şi responsabilităţi ale adulţilor	Webinar	Editura ART KLETT	8.04.2025
23	Pop Adriana	Educaţia viitorului, competenţe digitale şi inteligenţa artificială	Webinar	PROEURO-CONS online	21.12.2024
24	Pop Adriana	Cum să educăm copiii?	Webinar	DIDACTICA MAGNA online	28.09.2024
25	Pop Adriana	Teorii, valori şi practici psihopedagogice	Conferinţă inernaţională	UTCN + EUT+ TOP FORMALIS şi CUNBM Departamentul de didactică online	24.05.2025
26	Pop Adriana	Educaţia prin iubire	Webinar	PROEURO-CONS online	15.02.2025

27	Bălan Simona Maria	Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES	Webinar	ART KLETT Online	17.02.2025
28	Bălan Simona Maria	Assessing writing skills for B2 First for Schools and C1 Advanced	Webinar	Cambridge online	13.03.2025

S-au susţinut activităţi de diseminare a cursurilor şi s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al preşcolarilor şi elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Management instituţional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii. Managementul unităţii noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a rezultatelor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securităţii preşcolarilor şi elevilor şi a siguranţei desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2024-2025.

Managementul educaţional

Un management educaţional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităţilor, a talentelor şi competenţelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, iniţiativă, responsabilitate.

În interacţiune permanentă cu oamenii unităţii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an şcolar, dar cu acţiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală şi socială;

- negocierea soluţiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educaţiei impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală şi culturală a preşcolarilor şi elevilor şi pregătirea lor pentru oportunităţile, responsabilităţile şi experienţele vieţii ca cetăţean european, care a învăţat să coopereze, să comunice, să participe, să acţioneze, să respecte drepturile şi libertăţile omului.

Evaluarea calităţii managementului şcolar

Activitatea managerială la nivelul unităţii de învăţământ a fost proiectată şi realizată în deplină concordanţă cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educaţional de ţinută superioară.

Tot în categoria priorităţi intră şi asigurarea unei egalităţi de şanse pentru beneficiarii primari cu deficienţe educaţionale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esenţială pentru creşterea calităţii procesului educaţional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităţilor de predare – învăţare;
- evaluarea şi pregătirea pentru fiecare lecţie;
- desfăşurarea lecţiilor (calitatea conţinuturilor, densitatea cunoştinţelor, metodele şi tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecţiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relaţiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învăţării (respectarea cerinţelor şi a criteriilor evaluării, a notării ritmice şi evaluarea permanentă, argumentarea notării şi a evaluării, nivelul de cunoştinţe al elevilor şi stadiul realizării competenţelor lor).

Observaţii atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educaţional este înţeleasă atât de cadrele didactice, cât şi de elevi, concretizându-se în:

- respectarea şi aplicarea corectă a planurilor de învăţământ şi a programelor la formele de învăţământ ale unităţii, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conţinutului ştiinţific şi educativ al lecţiilor, concordanţa optimă între latura cognitivă şi cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalităţi deschise de selectare şi organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referinţă ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaţionali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calităţi superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educaţional.

Prin acţiuni specifice de control au fost diagnosticate şi aspecte care au necesitat intervenţie ameliorativă, dintre care menţionăm:

- unele imperfecţiuni în proiectarea activităţii didactice (planificări ce nu conţin toate elementele funcţionale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susţinerea insuficientă a motivaţiei elevilor pentru studiu;
- inconsecvenţa în asigurarea unei concordanţe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noţiunilor nu este întotdeauna susţinut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ

În anul şcolar 2024-2025, unitatea noastră de învăţământ a fost implicată activ în diverse proiecte şi programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competenţelor interculturale, digitale, lingvistice şi civice ale elevilor şi cadrelor didactice.

1. Proiecte internaţionale desfăşurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanţare	Ţări partenere	Tematică principală	Tip activitate
1	2024-1-RO01-KA121-SCH-000208863	ERASMUS	Italia	Schimb de experienţă	Job-shadowing
2	2024-1-RO01-KA121-SCH-000208863	ERASMUS	Grecia	Schimb de experienţă	Job-shadowing
3	2024-1-RO01-KA121-SCH-000208863	ERASMUS	Cehia Spania	Schimb de experienţă	Job-shadowing

2. Rezultate obţinute:

- **Peste 6 cadre didactice** au beneficiat de mobilităţi internaţionale.
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din ţările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competenţelor lingvistice şi promovarea imaginii unităţii.

CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Creşterea responsabilităţii educaţionale la nivelul autorităţilor locale:

1. Susţinerea infrastructurii şcolare

– Implicarea primăriei în reparaţii, modernizări, dotări IT etc.
– Alocarea de fonduri pentru mentenanţă, igienizare, securizare a spaţiilor.

2. Sprijin social pentru preşcolari/elevi

– Acordarea de burse şcolare, rechizite, sprijin pentru transport.
– Implicarea în combaterea abandonului şcolar şi în susţinerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezenţa reprezentanţilor autorităţii locale în consiliile de administraţie.
– Consultarea periodică în stabilirea priorităţilor educaţionale ale comunităţii.

4. Proiecte şi parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaţionale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
– Sprijin logistic şi financiar în organizarea de activităţi extraşcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizaţiile sindicale:

1. Dialog social şi consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
– Medierea conflictelor şi sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării şi perfecţionării

– Susţinerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
– Implicarea sindicatelor în oferirea de informaţii şi consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenţii în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
– Colaborarea pentru îmbunătăţirea condiţiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUŢIONALĂ

În anul şcolar 2024-2025, comunicarea instituţională în cadrul unităţii de învăţământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice şi moderne de informare. Pagina oficială a unităţii de învăţământ şi cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparenţa şi informarea rapidă a părinţilor, elevilor şi partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială şi personalul didactic a fost constant, prin şedinţe lunare ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral şi ale celorlalte consilii de specialitate şi prin informări operative.

Relaţia cu părinţii s-a desfăşurat prin şedinţe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educaţional s-a concretizat prin parteneriate şi sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activităţile unităţii de învăţământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaţionale şi în reţelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unităţii în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului şcolar, compartimentul Secretariat şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, respectând cerinţele de legalitate, operativitate şi confidenţialitate în gestionarea documentelor şi a informaţiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activităţi:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informaţiilor la nivelul unităţii de învăţământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi şi părinţi.
- Au fost întocmite, actualizate şi gestionate corect bazele de date privind personalul şi beneficiarii primari, asigurând acurateţea şi integritatea informaţiilor.
- Secretariatul a întocmit şi transmis, în termenul legal, toate situaţiile statistice solicitate de autorităţile competente, precum şi corespondenţa oficială a unităţii.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidenţa acestora a fost păstrată, organizată şi actualizată permanent. De asemenea, s-au soluţionat toate aspectele legate de mişcarea preşcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administraţie.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale, evaluărilor şi concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislaţiei în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situaţia şcolară a elevilor şi statele de funcţii au fost completate, verificate, păstrate în condiţii de siguranţă şi arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate şi casate actele de studii şi documentele şcolare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidenţiate şi predate la Arhivele Naţionale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unităţii pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiţii de securitate.
- Documentele şi documentaţiile elaborate la nivelul unităţii de învăţământ au fost întocmite şi/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal şi dosarele de personal ale angajaţilor au fost actualizate şi gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale şi alte beneficii pentru angajaţii unităţii.
- Toată corespondenţa unităţii a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petiţiile şi memoriile primite au fost înregistrate şi direcţionate conform procedurilor.

- Au fost redactate şi actualizate procedurile activităţilor desfăşurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislaţia şi reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuţii specifice, conform regulamentului de organizare şi funcţionare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă şi deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susţinută şi riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcţionare a unităţii de învăţământ şi la creşterea calităţii actului educaţional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului şcolar, compartimentul financiar-contabil şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esenţial în buna gestionare a resurselor financiare ale unităţii de învăţământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate şi profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfăşurată întreaga activitate financiar-contabilă a unităţii, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unităţii de învăţământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administraţie şi a dispoziţiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget şi raportul de execuţie bugetară, respectând legislaţia şi prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administraţie a fost informat periodic cu privire la execuţia bugetară şi stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidenţa contabilă a veniturilor şi cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operaţiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative şi înregistrate în evidenţa contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite şi verificate statele de plată pentru personalul unităţii.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale şi solicitărilor Consiliului de Administraţie.
- Lucrările de închidere a exerciţiului financiar au fost realizate în termenul legal şi în condiţii de acurateţe.
- S-au îndeplinit toate obligaţiile patrimoniale ale unităţii faţă de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local şi faţă de terţi.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate şi respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte şi hotărârile Consiliului de Administraţie prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor şi a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire şi alte atribuţii specifice, stabilite prin fişa postului, legislaţia în vigoare, hotărârile Consiliului de Administraţie şi deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă şi transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educaţional şi buna funcţionare a unităţii de învăţământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul şcolar analizat, biblioteca şcolară a funcţionat ca un compartiment specializat esenţial în sprijinirea procesului educaţional, oferind resurse şi servicii informaţionale adaptate nevoilor preşcolarilor şi elevilor, cadrelor didactice şi comunităţii locale. Activitatea bibliotecii a fost

desfăşurată cu respectarea prevederilor legale şi a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competenţelor-cheie şi la promovarea lecturii.

Principalele activităţi realizate au fost următoarele:

- A fost organizat şi întreţinut corespunzător spaţiul bibliotecii, iar funcţionarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu şi a planului de activitate elaborat la începutul anului şcolar.
- Colecţiile de carte şi publicaţii au fost dezvoltate prin achiziţii, donaţii şi transferuri, având în vedere specificul unităţii de învăţământ, cerinţele programei şcolare şi solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidenţa primară şi analitică, catalogarea, clasificarea şi indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat şi securizat, iar operaţiunile de intrare/ieşire a publicaţiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donaţii).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidenţă a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii şi cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură şi prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea şi utilizarea resurselor informaţionale.
- Au fost derulate activităţi de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referinţă şi a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaţionale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat şi susţinut activităţi de lectură, expoziţii tematice, proiecte culturale, concursuri şi parteneriate educaţionale cu instituţii din ţară şi din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri şi alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic şi al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaţionale ale unităţii.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale şi specifice, activităţi tematice şi de sprijin, responsabilităţi clare şi mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfăşurată, biblioteca şcolară a oferit un sprijin real procesului de predare-învăţare-evaluare şi a contribuit la promovarea unei culturi educaţionale deschise şi participative în cadrul unităţii de învăţământ.

Compartimentul Administrativ

În anul şcolar de referinţă, compartimentul administrativ al unităţii de învăţământ a desfăşurat activităţi esenţiale pentru asigurarea funcţionării optime a spaţiului educaţional, menţinerea condiţiilor de siguranţă, igienă şi confort, precum şi pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuţiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unităţii, prin actualizarea permanentă a evidenţei bunurilor şi urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparaţii curente, întreţinere, igienizare şi curăţenie în spaţiile şcolare, contribuind la crearea unui mediu propice desfăşurării activităţilor didactice.
- Terenurile, clădirile şi întreaga bază didactico-materială au fost întreţinute periodic, în conformitate cu normele tehnice şi igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obţinerii şi menţinerii autorizaţiilor de funcţionare ale unităţii de învăţământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepţia bunurilor, serviciilor şi lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă şi cantitativă a acestora.

- Modificările survenite în privinţa bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate şi documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenţei contabile.
- S-a ţinut evidenţa consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unităţii privind sănătatea şi securitatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar şi de întreţinere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziţii publice, împreună cu documentaţiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislaţia în vigoare, hotărârile Consiliului de Administraţie şi deciziile directorului, conform celor menţionate în fişa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcţional, curat şi sigur pentru desfăşurarea procesului educaţional, susţinând obiectivele generale ale unităţii de învăţământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ŞI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a desfăşurat activităţi esenţiale pentru monitorizarea, evaluarea şi îmbunătăţirea continuă a calităţii procesului educaţional, conform prevederilor legale şi procedurilor aprobate la nivelul unităţii de învăţământ.

Principalele atribuţii au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare internă a calităţii în toate cele trei domenii: capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi managementul calităţii, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare şi analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educaţiei, care a fost adus la cunoştinţa beneficiarilor educaţionali prin afişare la avizier şi publicare pe site-ul unităţii.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, care a inclus măsuri concrete pentru:
  - creşterea rezultatelor la evaluările naţionale;
  - reducerea absenteismului şi monitorizarea preşcolarilor şi elevilor aflaţi în risc de abandon şcolar;
  - desfăşurarea de activităţi remediale şi de sprijin educaţional;
  - promovarea performanţei şcolare prin implicarea preşcolarilor şi elevilor în concursuri, olimpiade şi proiecte educaţionale.
- Au fost formulate şi transmise către conducerea unităţii propuneri de îmbunătăţire a calităţii actului educaţional, în baza datelor colectate şi analizate.

Printre activităţile desfăşurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacţie pentru elevi, părinţi şi cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare şi a planurilor operaţionale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituţională şi susţinerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate şi propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea şi aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competenţe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii, la transparentizarea proceselor educaţionale şi la îmbunătăţirea rezultatelor şcolare, într-un cadru de colaborare între toţi actorii educaţionali.

⇨ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului şcolar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activităţile de proiectare, implementare, monitorizare şi evaluare a curriculumului la nivelul unităţii de învăţământ, contribuind la optimizarea procesului educaţional şi la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preşcolarilor şi elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfăşurat în conformitate cu atribuţiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unităţii, inclusiv în ceea ce priveşte curriculumul la decizia elevului (CDEOŞ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităţilor didactice şi în întocmirea planificărilor calendaristice şi tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele şcolare şi planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfăşurarea unor asistenţe la ore şi discuţii cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanţele şcolare ale elevilor şi s-au formulat propuneri de organizare a activităţilor remediale pentru elevii cu dificultăţi de învăţare.
- Comisia a coordonat activităţile de pregătire suplimentară pentru examenele naţionale şi olimpiadele şcolare, oferind sprijin copiilor capabili de performanţă.
- La nivelul catedrelor şi comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaţionale şi instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opţionale au fost centralizate, analizate şi avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administraţie.
- Oferta CDEOŞ a fost prezentată beneficiarilor educaţionali şi părinţilor, facilitându-se alegerea disciplinelor opţionale relevante pentru interesele şi nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat şi prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opţionale şi recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanţă al elevilor şi în întocmirea planurilor individualizate de învăţare.

Printre activităţile concrete desfăşurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opţionale, în format fizic sau digital;
- iniţierea de activităţi tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii şi formări privind actualizarea şi digitalizarea curriculumului;
- redactarea şi promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică şi evaluarea competenţelor beneficiarilor primary.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susţinut adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele actuale ale societăţii şi ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional şi la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională şi monitorizarea evoluţiei cadrelor didactice, contribuind astfel la creşterea calităţii actului educaţional.

Activităţile desfăşurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare şi prin discuţii directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat şi propus planificarea activităţilor de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral şi corelată cu prioritățile Planului Naţional de Formare Continuă şi profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unităţii s-au organizat mai multe activităţi de formare internă, precum:

- lecții demonstrative și predare colaborativă;
- interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
- participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.

- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 2 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune şi nediscriminare, iar în cazul apariţiei unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate şi înaintate spre soluţionare conducerii unităţii.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activităţile de monitorizare preventivă şi de sprijin în vederea menţinerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afişate în spaţiul şcolar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală şi lingvistică a beneficiarilor educaţiei.
- Au fost organizate activităţi şi proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
  - Zile tematice dedicate diversităţii;
  - Târguri şi expoziţii care valorifică tradiţiile şi cultura minorităţilor;
  - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
  - Activităţi de educaţie pentru toleranţă, acceptare şi înţelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului şi a activităţilor educative în funcţie de diversitatea grupei/clasei şi specificul comunităţii.

Prin activitatea sa, comisia a susţinut crearea unui mediu educaţional sigur, etic şi incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate şi prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violenţă în rândul beneficiarilor educaţionali şi al personalului unităţii.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate şi Sănătate în Muncă şi pentru Situaţii de Urgenţă**

Pe parcursul anului şcolar, Comisia de Securitate şi Sănătate în Muncă şi pentru Situaţii de Urgenţă a desfăşurat activităţi specifice, menite să asigure desfăşurarea în condiţii de siguranţă a tuturor activităţilor din cadrul unităţii de învăţământ, prevenirea riscurilor şi instruirea personalului şi a beneficiarilor primari în vederea gestionării situaţiilor de urgenţă.

I. Activitatea în domeniul Securităţii şi Sănătăţii în Muncă

- Au fost elaborate şi revizuite norme de protecţia muncii pentru diferite compartimente şi activităţi, având în vedere riscurile identificate şi specificul unităţii.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecţia muncii pentru întregul personal al unităţii în conformitate cu cerinţele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate şi pentru activităţile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spaţiului şcolar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât şi pentru beneficiarii primari, şi au fost afişate în spaţii vizibile ale unităţii.
- Comisia a colaborat constant cu administraţia unităţii pentru a asigura condiţiile normale de muncă şi de desfăşurare a procesului educaţional, în special în ceea ce priveşte igiena, aerisirea spaţiilor, funcţionarea instalaţiilor şi dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situaţiilor de Urgenţă (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acţiuni preventive, de informare şi simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acţiunilor prevăzute în plan, asigurând desfăşurarea la termen a tuturor activităţilor propuse.
- S-au realizat periodic prezentări şi instruiri privind normele şi responsabilităţile PSI, adresate personalului şi beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale şi echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unităţii pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afişate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situaţii de urgenţă.
- Comisia a elaborat şi distribuit materiale informative şi de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenţiei.

În cadrul anului şcolar nu au fost înregistrate situaţii grave de accident de muncă sau incendiu. Activităţile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educaţional sigur şi bine pregătit pentru gestionarea situaţiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât şi a beneficiarilor primari.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfăşurat activităţi specifice în vederea dezvoltării, implementării şi monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unităţii de învăţământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea şi urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat şi propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unităţii, acţiuni concrete, termene de realizare, responsabili şi măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere şi ajustare.
- Obiectivele generale ale unităţii au fost identificate şi prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcţionale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea şi aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activităţile comune, în scopul eficientizării proceselor interne şi eliminării suprapunerilor sau neconcordanţelor.
- Comisia a întocmit şi transmis conducerii situaţiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situaţia sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit şi prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislaţie.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcţie de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unităţii asupra activităţilor desfăşurate şi au obţinut avizul directorului pentru documentele şi deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfăşurat în colaborare cu toate compartimentele unităţii, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor şi actualizarea documentaţiei aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfăşurată, comisia a contribuit la creşterea transparenţei, eficienţei şi responsabilităţii în activitatea managerială a unităţii de învăţământ, consolidând capacitatea instituţională şi cultura organizaţională bazată pe control intern, prevenţie şi îmbunătăţire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte şi Programe Educative Şcolare şi Extraşcolare**

Pe parcursul anului şcolar, coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare a desfăşurat activităţi esenţiale pentru promovarea educaţiei nonformale, dezvoltarea personală a preşcolarilor şi elevilor şi implicarea comunităţii în viaţa unităţii de învăţământ.

Activitatea a fost desfăşurată în conformitate cu atribuţiile specifice şi în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activităţi şi realizări:

- A fost elaborat şi propus spre aprobare calendarul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, în urma consultării elevilor, părinţilor, cadrelor didactice şi partenerilor educaţionali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administraţie.
- S-a monitorizat implementarea activităţilor educative la nivelul grupelor/claselor.

- Au fost identificate şi organizate activităţi educative adaptate intereselor şi nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
  - Ziua Şcolii, cu activităţi tematice, ateliere creative, concursuri şi expoziţii;
  - participarea la campania "Săptămâna verde" şi "Şcoala altfel", unde preşcolarii şi elevii au desfăşurat activităţi ecologice, culturale şi de voluntariat;
  - proiecte educaţionale tematice precum: "Educaţie pentru sănătate", "Cunoaşte-ţi drepturile", "Diversitate şi toleranţă în şcoala noastră";
  - organizarea sau participarea la concursuri interşcolare şi evenimente comunitare;
  - activităţi caritabile şi parteneriate cu organizaţii locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administraţie, care a evidenţiat participarea preşcolarilor şi elevilor, gradul de satisfacţie şi impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informaţii legate de activităţile educative în rândul cadrelor didactice, părinţilor şi beneficiarilor primari prin afişe, platforme online şi şedinţe informative.
- A fost facilitată implicarea părinţilor şi a partenerilor educaţionali în derularea proiectelor şi a evenimentelor şcolare.
- Au fost propuse tematici pentru consultaţiile educative cu părinţii, vizând teme precum prevenirea violenţei, educaţia digitală, susţinerea performanţei sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activităţii educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activităţi asupra dezvoltării preşcolarilor şi elevilor.
- A fost facilitată participarea preşcolarilor şi elevilor şi a cadrelor didactice la mobilităţi şi activităţi din cadrul proiectelor cu finanţare europeană (acolo unde a fost cazul), precum şi în parteneriate locale sau judeţene.
- Oferta educaţională extraşcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizaţii culturale, sportive şi de tineret au fost înaintate Consiliului de Administraţie, în funcţie de resursele existente.
- Activităţile şi proiectele desfăşurate au fost corelate cu recunoaşterea rezultatelor preşcolarilor şi elevilor prin adeverinţe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaţionale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preşcolarilor şi elevilor cu CES, promovând incluziunea şi accesul egal la educaţie nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educaţiei nonformale în unitatea de învăţământ, oferind preşcolarilor şi elevilor oportunităţi de exprimare, învăţare activă şi implicare civică, în acord cu misiunea unităţii de învăţământ şi valorile educaţiei modern.

CAPITOLUL V - SITUAŢIA EDUCAŢIEI ŞI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învăţământul preşcolar**

şi intervenţie timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educaţional (absenteism frecvent, dificultăţi de învăţare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învăţare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- colaborare cu Asistenţa socială de la Primăria Satulung;
- colaborare cu DGASPC sau organizaţii locale;
- implicarea mediatorului şcolar (acolo unde este cazul);

contact permanent cu părinţii/tutorii legali. S-a înregistrat o rată nornală de participare, reflectând gradul de conştientizare a părinţilor privind importanţa educaţiei timpurii. Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniţă a fost de aproximativ 90%, cu o tendinţă stabilă sau uşor redusă faţă de anul precedent.

Participarea la învățământul preşcolar contribuie la dezvoltarea competenţelor socio-emoţionale şi cognitive de bază, facilitând tranziţia către ciclul primar. Au fost derulate activităţi educative şi ludice, adaptate particularităţilor de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educaţie timpurie.

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educaţie**
- Unitatea de învăţământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a şcolii, în colaborare cu familia şi serviciile sociale. În anul şcolar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 3,99%, fiind aplicate măsuri de prevenţie

Prin aceste acţiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon şcolar şi la menţinerea elevilor în sistemul de educaţie.

- **Competenţe de bază**

Dezvoltarea competenţelor de bază – comunicare în limba română, matematică, ştiinţe, competenţe digitale, sociale şi civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obţinute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competenţe.

În unitatea de învăţământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competenţe;
- au fost dezvoltate resurse educaţionale proprii (fişe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfăşurat activităţi extracurriculare şi proiecte tematice care au consolidat învăţarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării şi a predării în funcţie de nivelul de înţelegere şi progresul beneficiarilor primari, aplicând diferenţiere didactică şi planuri individualizate de învăţare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învăţare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educaţional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziţiei către un model educaţional digital integrat. În cadrul unităţii:

- s-au utilizat frecvent platforme educaţionale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat şi utilizat resurse educaţionale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală şi utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învăţare, ceea ce a permis creşterea atractivităţii lecţiilor şi implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulţilor la învăţarea pe parcursul întregii vieţi**

Unitatea de învăţământ a încurajat participarea cadrelor didactice şi a altor angajaţi la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituţional şi cu cerinţele Planului Naţional de Formare.

În anul şcolar analizat:

- 57,14% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naţionale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învăţarea informală şi nonformală prin participarea la webinarii, conferinţe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaţionale bazate pe învăţare permanentă şi adaptabilitate la cerinţele educaţiei moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Întocmit,
Director adjunct,
Prof. Homorodan Maria-Gabriela

[redacted]