ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATULUNG
CIF 21319321
tel./fax: 0262 283 032
scoala_satulung@yahoo.com
www.scoalasatulung.ro

Nr. 2750 / 06.11.2026

PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER

în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - APELULUI DE PROIECTE „PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 - ȘCOLI PENTRU VIITOR - Regiuni mai putin dezvoltate – Prioritatea P7, Obiectivul specific ESO4.5, Acțiunea 7.e.3

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATULUNG, **în calitate de Promotor de Proiect**, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 46 din Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022, cu modificările ulterioare;

Anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - APELULUI DE PROIECTE PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 - ȘCOLI PENTRU VIITOR - Regiuni mai putin dezvoltate – Prioritatea P7, Obiectivul specific ESO4.5, Acțiunea 7.e.3.

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, prezentării etapelor, criteriilor, procedurilor de lucru, termenelor și a oricăror alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a ȘCOLII GIMNAZIALE SATULUNG, în calitate de Promotor de Proiect.

Pentru respectarea principiului transparenței și nediscriminării, privind alegerea partenerilor din sectorul privat prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021, ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATULUNG va publica pe site-ul propriu www.scoalasatulung.ro anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor pentru implementarea proiectului, însoțit de prezenta procedură și anexe.

OBIECTIV

Obiectivul general al proiectului va respecta obiectivul general al finanțării. Obiectivul general al proiectului se concentreaza pe creșterea nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor Școlii Gimnaziale Satulung și stimularea performanței și excelenței în domeniile STEAM și inovare tehnologică, prin intervenții integrate de diagnosticare, intervenție remedială, pregătire și aprofundare, completate de măsuri pentru asigurarea echității și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.

Prin proiect, se vor furniza programe de alfabetizare funcțională, activități de pregătire pentru performanță în STEAM și măsuri complementare pentru minimum 457 de elevi, în contexte formale și non-formale, în concordanță cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1517/2026.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CARE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

A1. Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (activitate obligatorie și relevantă):

- Subactivitatea 1.1: Programe de alfabetizare funcțională – diagnosticarea și evaluarea inițială/reevaluarea pe parcurs a nivelului de alfabetizare; implementarea de activități remediale și/sau module de pregătire și aprofundare; dezvoltarea competențelor de alfabetizare în domeniul inteligenței artificiale (AI) și al datelor;
- Subactivitatea 1.2: Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică – susținerea pregătirii și logisticii pentru competiții; dezvoltarea ecosistemului de învățare și dotare avansată; recunoașterea performanței și acordarea de stimulente.

A2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (activitate obligatorie și relevantă):

- furnizarea de servicii de informare și consiliere a elevilor;
- derularea de activități destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie ale elevilor (ateliere, prezentări, târguri, cercuri, expoziții, festivaluri de știință organizate în contexte non-formale, schimburi de bune practici, lecții demonstrative, concursuri).

A3. Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (activitate opțională și relevantă): sesiuni de consultare, ateliere de lucru și focus-grupuri; dezvoltarea, revizuirea, avizarea și implementarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ); resurse educaționale interactive și multimedia; programe de formare, mentorat și schimburi de bune practici pentru personalul didactic.

A4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (activitate opțională și relevantă): programe colaborative și activități non-formale în parteneriat cu antreprenorii locali și instituții publice sau private (muzee, instituții culturale).

A5. Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (activitate opțională și relevantă): măsurarea progresului competențelor elevilor (evaluare inițială, evaluări periodice, evaluare finală) și diseminarea resurselor și a bunelor practici.

A6. Managementul proiectului, informare și publicitate și activități administrative

Activități realizate de promotorul de proiect:

A1. Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM – Subactivitățile 1.1 și 1.2

A2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor:

- asigurarea serviciilor de catering (masă caldă sau pachet alimentar) pe perioada desfășurării activităților proiectului;
- asigurarea transportului pentru accesul facilitat la activitățile specifice;

A3. Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ

A5. Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic

A6. Managementul proiectului, informare și publicitate și activități administrative – coordonarea generală a proiectului și activitățile proprii

Activități realizate de partenerul selectat pentru implementarea proiectului:

A2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor:

- furnizarea de servicii de informare și consiliere a elevilor;
- derularea de activități destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie ale elevilor (ateliere, prezentări, târguri, cercuri, expoziții, festivaluri de știință organizate în contexte non-formale, schimburi de bune practici, lecții demonstrative, concursuri).

A4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare: programe colaborative și activități non-formale cu antreprenori locali și instituții publice sau private (muzee, instituții culturale), mentorat și acces la tehnologii avansate, în baza acordurilor de colaborare încheiate de promotorul de proiect cu partenerii asociați (Anexa 7 la GS CS).

A6. Managementul proiectului, informare și publicitate și activități administrative – pentru activitățile proprii

Valoarea estimativă a proiectului: 5.258.400 lei (1.000.000 euro, la cursul InforEuro de 5,2584 lei/euro, GS CS, secțiunea 5.4)

DESCRIEREA PROCEDURII DE EVALUARE A PARTENERILOR

Documente de referință aplicabile activității de selecție

A. Documente interne:

- ➢ Prezenta procedură, inclusiv anexele;

B. Documente externe:

- ➢ Ghidul solicitantului - condiții specifice „Școli pentru viitor", aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1517/2026;
- ➢ Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private;
- ➢ OUG nr. 133/2021, art. 34 alin. (1); HG nr. 829/2022, art. 46.

Principii generale și specifice

A. Principii generale de selecție parteneri:

- ➢ Transparență
- ➢ Nediscriminare
- ➢ Tratament egal
- ➢ Eficiența utilizării fondurilor

În vederea respectării principiului transparenței, ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATULUNG va difuza pe site-ul propriu anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor.

Se vor avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

➢ Principiul independenței - personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției.

➢ Principiul obiectivității - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului.

➢ Principiul respectului față de partener - presupune că la baza activității stă respectul față de partener, integritatea și suveranitatea acestuia în luarea deciziilor și dreptul lui la autodirijare.

Documente utilizate

➢ Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;

➢ PROCES-VERBAL al ședinței de deschidere și evaluare a dosarelor partenerilor de selecție;

➢ Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Calendarul procedurii de selecție

06.11.2026 – publicarea anunțului de selecție
06.11.2026 – 20.11.2026 – depunerea dosarelor de candidatură
16.11.2026, ora 16:00 – termen-limită pentru clarificări; 17.11.2026 – publicarea răspunsurilor
23.11.2026 – selecția dosarelor
23.11.2026 – anunțarea rezultatelor conform punctajului obținut
24.11.2026, până la ora 16:00 – depunerea eventualelor contestații
25.11.2026 – analiza contestațiilor depuse si afișarea rezultatelor la contestații
25.11.2026 – afișarea rezultatelor finale

Etapele de desfășurare a selecției dosarelor

În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

(I) Publicare anunț selecție partener

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATULUNG va publica pe site-ul propriu www.scoalasatulung.ro, anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor pentru implementarea proiectului, însoțit de prezenta procedură și anexe.

(II) Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 20.11.2026, ora 24:00 scoala_satulung@yahoo.com, prin fax la 0262283032, sau fizic la adresa: sat Satulung nr. 129, comuna Satulung, cod poștal 437270, județul Maramureș, cu mențiunea "Pentru selecția de partener în cadrul proiectului - apel „Școli pentru viitor", apel PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 - ȘCOLI PENTRU VIITOR - Regiuni mai putin dezvoltate.

Dosarele vor avea următorul conținut:

A. Documente legale referitoare la forma de organizare juridică/ funcționare a partenerilor:

Pentru organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România:

(1) Copie a certificatului de înregistrare fiscală;

(2) Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;

(3) Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor

B. Documente privind echipa de proiect a partenerilor

(1) CV-ul coordonatorului implicat în proiect (format Europass), cu experiență/expertiză în domeniul activităților pentru care depun candidatura;

(2) Declarație pe propria răspundere privind asigurarea personalului necesar pentru derularea proiectului;

(3) Declarație prelucrare date cu caracter personal.

C. Documente specifice

(1) Scrisoare de intenție;

(2) Fișa partenerului;

(III) Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor

A. Componența comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

Comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- un președinte;
- 2 membri;

Secretariatul este asigurat de către președintele comisiei.

Atribuțiile Comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor sunt:

- ➢ asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- ➢ analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- ➢ evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- ➢ întocmește PV al ședinței de deschidere și evaluare a dosarelor partenerilor;
- ➢ publică rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale;
- ➢ analizează și soluționează contestațiile, dacă e cazul.

Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese.

B. Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor de participare depuse

Dosarele primite vor fi analizate în raport cu anumite criterii specifice urmând două etape, și anume: verificarea formală (administrativă) și evaluarea de conținut.

1. Verificarea formală (administrativă)

Se verifică:

1.1 Respectarea conformității administrative

Criteriile de conformitate administrativă se referă la:

- ➢ respectarea termenului limită de depunere a dosarelor;

- ➢ respectarea modalității de transmitere solicitată;
- ➢ toate documentele solicitate sunt atașate și respectă cerințele de formă.

1.2 Respectarea criteriilor de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate se referă la:

- ➢ eligibilitatea partenerilor ;
- ➢ conduita candidatului

Verificare formală se realizează conform grilei de evaluare.

Dosarul potențialului partener trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și de eligibilitate pentru a trece în faza de evaluare de conținut.

Dacă unul/mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost îndeplinit/nu au fost îndeplinite, dosarul potențialului partener este declarat respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale selecției.

Dacă criteriile din grila de evaluare au fost îndeplinite în totalitate, dosarul potențialului partener este admis și trece în etapa de evaluare de conținut.

2. Evaluarea de conținut

Evaluarea de conținut se realizează pe baza criteriilor de evaluare și selecție a partenerului/partenerilor și a grilei de evaluare.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte; punctajul minim pentru selecție este de 60 de puncte.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajului, lista cu candidații.

Candidaturile pot fi depuse pentru activitățile prevăzute în partea de introducere a procedurii de selecție din prezenta procedură sau pentru o activitate, în raport cu experiența/expertiza potențialului partener.

Pe baza punctajelor acordate comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor anunță rezultatele de evaluare a dosarelor partenerilor și se vor declara partenerii selectați în echipa de proiect precum și cei respinși (cei care nu fac parte din echipa de proiect). Rezultatul se publică pe site-ul instituției.

(IV) Depunere contestații

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor, aceștia pot formula contestații, în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție, respectiv până la data de 24.11.2026, ora 16:00.

Contestațiile se vor depune la registratura ȘCOLII GIMNAZIALE SATULUNG, sat Satulung nr. 129, comuna Satulung, cod poștal 437270, județul Maramureș, tel./fax 0262 283 032, sau prin e-mail la adresa scoala_satulung@yahoo.com.

(V) Soluționarea contestațiilor

Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate de către Comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data înregistrării.

(VI) Anunțarea și publicarea rezultatelor.

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face cu respectarea calendarului procedurii de selecție, prin publicarea evaluării pe site-ul instituției ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATULUNG: www.scoalasatulung.ro.

3. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția și evaluarea partenerilor care au depus dosarul de candidatură se va realiza în funcție de competența susținută și dovedită prin documentele justificative, în ordine descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de evaluare, astfel:

Criterii de evaluare și selecție	**Punctaj maxim**
1 Capacitatea profesională	**30 puncte**
1.1 Experiența/expertiza persoanei/persoanelor desemnate pentru coordonator de proiect Mai mica de 10 ani – 15 puncte Mai mare de 10 ani – 30 puncte	30 puncte
2. Capacitatea operațională (tehnică)	**40 puncte**
2.1 Experiența organizației în domeniul activității pentru care depune candidatura: Are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului.	20 puncte
2.2. Dovada implementării operatiunilor prin rata de realizare a indicatorilor Demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.	20 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	**30 puncte**
A2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor	15 puncte
A4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare	15 puncte
Total	**100 puncte**

Anexe:

Anunț selecție parteneri

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Director,

GRUMAZ GABRIELA-MIRELA



Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat în cadrul programului Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - APELULUI DE PROIECTE PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 - ȘCOLI PENTRU VIITOR - Regiuni mai putin dezvoltate

---

Prioritate: P7. Creşterea calităţii ofertei de educaţie şi formare profesională pentru asigurarea echităţii sistemului şi o mai bună adaptare la dinamica pieţei muncii şi la provocările inovării şi progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătăţirea calităţii, a caracterului incluziv, a eficacităţii şi a relevanţei sistemelor de educaţie şi formare pentru piaţa muncii, inclusiv prin validarea învăţării non-formale şi informale, pentru a sprijini dobândirea de competenţe-cheie, inclusiv de competenţe de antreprenoriat şi digitale, precum şi prin promovarea introducerii sistemelor de formare dual şi a sistemelor de ucenicie (FSE+)

Acţiunea 7.e.3. Flexibilizarea şi diversificarea oportunităţilor de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie ale elevilor

ce urmează a fi depus de către ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATULUNG

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entităţi de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanţare în cadrul APELULUI DE PROIECTE PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 - ŞCOLI PENTRU VIITOR - Regiuni mai putin dezvoltate, _____ (denumirea organizaţiei) îşi exprimă intenţia de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema: creşterea nivelului de alfabetizare funcţională a elevilor Școlii Gimnaziale Satulung şi stimularea performanţei şi excelenţei în domeniile STEAM şi inovare tehnologică, prin intervenţii integrate de diagnosticare, intervenţie remedială, pregătire şi aprofundare, completate de măsuri pentru asigurarea echităţii şi dezvoltarea competenţelor-cheie ale elevilor.

La activităţile:

A2. Măsuri complementare pentru asigurarea echităţii sistemului şi dezvoltarea competenţelor cheie ale elevilor:

- furnizarea de servicii de informare şi consiliere a elevilor;
- derularea de activităţi destinate dezvoltării abilităţilor sociale şi a competenţelor-cheie ale elevilor (ateliere, prezentări, târguri, cercuri, expoziţii, festivaluri de ştiinţă organizate în contexte non-formale, schimburi de bune practici, lecţii demonstrative, concursuri).

A4. Programe colaborative şi parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învăţare: programe colaborative şi activităţi non-formale cu antreprenori locali şi instituţii publice sau private (muzee, instituţii culturale), mentorat şi acces la tehnologii avansate.

A6. Managementul proiectului, informare şi publicitate şi activităţi administrative – pentru activităţile proprii

Precizăm că _____ (denumirea organizaţiei) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili .

De asemenea organizaţia noastră a acumulat experienţă în domeniul la care se referă tema proiectului. dispune de personal specializat şi de resurse materiale pentru implementarea activităţilor proiectului.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidenţele fiscale cu restanţe la plata impozitelor, taxelor, contribuţiilor sociale şi nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptaţi ca organizaţia noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema şi activităţile menţionate.

Numele şi prenumele reprezentantului legal	Data
.....	.....

Anexa nr. 2

FIŞA PARTENERULUI

Denumire organizaţie	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor /	
Anul înfiinţării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziţia în organizaţie)	
Tema de proiect pentru care aplică	
Activităţi pentru care aplică	
Descrierea activităţii organizaţiei, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieţi dacă în experienţa anterioară a organizaţiei se regăseşte prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema şi activităţile la care doriţi să fiţi partener
Activitatea/activităţile din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi (conform Ghidului Solicitantului – Condiţii Specifice „Şcoli pentru viitor")	Vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a dumneavoastră în activităţile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece personalul relevant pentru implementarea activităţilor în care ofertantul doreşte să se implice şi pe care le-a menţionat mai sus

Detaliaţi în tabelul de mai jos experienţa anterioară relevantă pentru activităţile din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi şi/sau în proiecte cu finanţare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanţare/contract servicii)	
ID-ul proiectului (acordat de instituţia finanţatoare) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parţiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanţare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituţiei finanţatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informaţiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea şi asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele şi prenumele reprezentantului legal	Data
Semnătura	