INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3379 / 30.04.2024

Aprobat:
ISGA – prof. Hitter Annamaria

Plan județean de măsuri pentru pregătirea și organizarea (re)înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, 2024-2025

Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activități/Acțiuni	Responsabilități / Responsabili	Termene
1.	Pregătirea (re)înscrierii copiilor în învățământul (ante)preșcolar copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, 2024-2025.	Constituirea Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2024-2025.	Monitorizarea tuturor etapelor de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2024-2025	29.04.2024
		Afișarea unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică / serviciilor de educație timpurie complementare care au prevăzute în ***Planul de școlarizare*** pentru anul școlar 2024-2025, grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.	Afișarea numărului de grupe/UPJ și a numărului de locuri libere Fănățan Maria Cătană Simona Dancu-Chereches Liliana-Gretta	30.04.2024
		Diseminarea Planului județean de măsuri pentru pregătirea și organizarea (re)înscrierii copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2024-2025. Elaborarea unei decizii model pentru comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2024-2025.	Publicarea acestuia pe FORUM Transmiterea modelului de decizie pentru unitățile de învățământ Hitter Annamaria Fănățan Maria Dancu-Chereches Liliana-Gretta	30.04.2024
		Constituirea comisiei de (re)înscriere a (ante)preșcolarilor care va funcționa la nivelul fiecărei unități de învățământ care și-a prevăzut pentru anul școlar 2024-2025 grupe de (ante)preșcolari.	Directorul / Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu	08.05. -10.05. 2024

Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activități/Acțiuni	Responsabilități	Termene
2.	Pregătirea (re)înscrierii copiilor în învățământul (ante)preșcolar copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, 2024-2025.	Publicarea, pe site-ul unităților de învățământ a următoarelor informații: programul de lucru al comisiei de înscriere (art. 16, alin. 8 din metodologia specifică, aprobată prin OME Nr. 4018/15.03.2024), documentele necesare la dosarul înscriere în învățământul (ante)preșcolar, (art. 16, alin. 8 din metodologia specifică, aprobată prin OME Nr. 4018/15.03.2024), criteriile de departajare generale (art. 11 din metodologia specifică, OME Nr. 4018/15.03.2024).	Comisia de înscriere existentă la nivelul fiecărei	09.05.2024
		Avizarea deciziei privind comisia de (re)înscriere a copiilor de vârstă (ante)preșcolară din fiecare unitate de învățământ.	ISGA – Hitter Annamaria	08.05.2024-17.05.2024
		Afișarea informațiilor, pe site-ul inspectoratului școlar și pe cel al unităților de învățământ, privind data și intervalul orar stabilit pentru *Ziua porților deschise.*	Directorii unităților de învățământ completează data și intervalul orar pentru *Ziua porților deschise*, în link-ul pus la dispoziție de Comisia Județeană de înscriere. Unitățile de învățământ pot organiza *Ziua porților deschise,* în perioada 13-24 mai 2024.	08.05 - 10.05.2024
		Efectuarea unei campanii de mediatizare a procesului de înscriere în creșe, grădinițe și în servicii complementare de educație timpurie a copiilor care provin din medii defavorizate și ai căror părinți/reprezentanți legali au acces redus la informații.	ISJ MM, directorii unităților de învățământ și ONG-uri mediatizează procesul de înscriere în comunități defavorizate.	13-24 mai 2024.
3.	Optimizarea procesului de(re)înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ, precum și pentru asigurarea cuprinderii în grupa mijlocie și în grupa mare a tuturor copiilor.	Efectuarea unei analize privind capacitatea unităților de învățământ, numărul copiilor antepreșcolari și preșcolari care sunt înscriși în unitățile de învățământ în anul școlar curent și numărul copiilor cu vârsta corespunzătoare nivelului de învățământ antepreșcolar și preșcolar.	ISJ MM înaintează analiza efectuată către autorităților locale. Hitter Annamaria Fănățan Maria Cătană Simona Dancu-Chereches Liliana-Gretta	24.05.2024

Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activităţi/Acţiuni	Responsabilităţi	Termene
	Optimizarea procesului de(re)înscriere a copiilor antepreşcolari şi preşcolari în unităţi de învăţământ, precum şi pentru asigurarea cuprinderii în grupa mijlocie şi în grupa mare a tuturor copiilor.	Instituirea şi funcţionarea unei linii Telverde, care va funcţiona pe toată perioada de înscriere.	Afişarea pe site-ul www.isjmm.ro. a numărului de telefon Telverde, data de la care acesta este funcţional, programul de funcţionare, alte informaţii utile. Comisia judeţeană de (re)înscriere	24.05.2024
		Introducerea în aplicaţia informatică a numărului de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învăţământ, conform planului de şcolarizare aprobat, respective conform datelor furnizate de unităţile de învăţământ particular	Comisia judeţeană de (re)înscriere	8-17.05.2024
		Elaborarea criteriilor specifice de departajare de către unităţile de învăţământ şi aprobarea acestora în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, a criteriilor specifice de departajare	Verificarea acestora de către consilierul juridic al ISJ MM	13-24.05.2024
			Afişarea acestora la sediul unităţii de învăţământ	27.05.2024
4.	Reînscrierea copiilor care frecventează unitatea de învăţământ în anul şcolar curent şi care, în baza unei cereri de reînscriere completate de părinte/reprezentantul legal, urmează să beneficieze de continuitate şi să frecventeze respectiva unitate de învăţământ şi în anul şcolar pentru care se realizează reînscrierea	-părintele/reprezentantul legal al copilului completează o cerere scrisă adresată conducerii unităţii de învăţământ; -un copil nu poate fi reînscris la un tip de formaţiune de studiu inferior celui la care este asociat conform vârstei pe care acesta o împlineşte la data începerii anului şcolar decât în cazul unei recomandări primite din partea CJRAE/CMBRAE sau în cazurile prevăzute la art. 3 alin. (7), din metodologie aprobată prin OMEC nr. 4018/2024	- completarea cererilor de reînscriere de către părinte/reprezentantul legal; - preluarea şi înregistrarea cererilor de reînscriere; - operarea cererilor de reînscriere în SIIIR. - Comisia de (re)înscriere din fiecare unitate a de învăţământ	20-24.05.2024
		Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri, pe site-ul unităţii de învăţământ şi al ISJMM.	- Comisia de (re)înscriere înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar, pentru anul şc. 2024-2025 din fiecare unitate a de învăţământ	24 mai 2024, ora 14.00

Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activităţi/Acţiuni	Responsabilităţi	Termene
5.	Înscrierea copiilor în învăţământul (ante)preşcolar copiilor în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare, 2024-2025. **ETAPA I** **27 MAI - 14 IUNIE 2024**	Consilierea părinţilor/tutorilor legal instituiţi/ reprezentanţilor legali pentru completarea cererilor-tip de înscriere;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ - Comisia judeţeană de (re)înscriere înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar	08.05.2024-30.08.2024
		Colectarea cererilor tip, a documentelor ataşate, validarea cererilor şi introducerea în aplicaţia informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal/reprezentant legal;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ	27-31 mai 2024
		Procesarea cererilor din faza I – prima opţiune;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ	3-5 iunie 2024
		Transmiterea/preluarea dosarelor de înscriere pentru procesarea cererilor care intră în faza a II-a, a doua opţiune;	- Comisia (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din cele două unităţi de învăţământ care figurează ca fiind opţiunea 1, respectiv opţiunea 2, conform cererii de înscriere	5-6 iunie 2024
		Procesarea cererilor din faza II – a doua opţiune;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ	6-10 iunie 2024
		Transmiterea/preluarea dosarelor de înscriere pentru procesarea cererilor care intră în faza a III-a, a treia opţiune;	- Comisia (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din cele două unităţi de învăţământ care figurează ca fiind opţiunea 1, respectiv opţiunea 2, conform cererii de înscriere	10-11 iunie 2024
		Procesarea cererilor din faza III – a treia opţiune;	Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ	11-12 iunie 2024
		Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscriere;	- Comisia judeţeană şi comisia din fiecare unitate a de învăţământ care răspunde de re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar	14 iunie 2024, ora 14.00

Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activităţi/Acţiuni	Responsabilităţi	Termene
6.	Înscrierea copiilor în învăţământul (ante)preşcolar copiilor în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare, 2024-2025. **ETAPA II** **17 IUNIE – 5 IULIE 2024**	Consilierea părinţilor/tutorilor legal instituiţi/ reprezentanţilor legali pentru completarea cererilor-tip de înscriere;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ - Comisia judeţeană de (re)înscriere înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar	08.05.2024-30.08.2024
		Colectarea cererilor tip, a documentelor ataşate, validarea cererilor şi introducerea în aplicaţia informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal/reprezentant legal	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ	17-21 iunie 2024
		Procesarea cererilor din faza I – prima opţiune	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ	24-26 iunie 2024
		Transmiterea/preluarea dosarelor de înscriere pentru procesarea cererilor care intră în faza a II-a, a doua opţiune	- Comisia (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din cele două unităţi de învăţământ care figurează ca fiind opţiunea 1, respectiv opţiunea 2, conform cererii de înscriere	26-27 iunie 2024
		Procesarea cererilor din faza II – a doua opţiune	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ	27 iunie – 1 iulie 2024
		Transmiterea/preluarea dosarelor de înscriere pentru procesarea cererilor care intră în faza a III-a, a treia opţiune	- Comisia (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din cele două unităţi de învăţământ care figurează ca fiind opţiunea 1, respectiv opţiunea 2, conform cererii de înscriere	1– 2 iulie 2024
		Procesarea cererilor din faza III – a treia opţiune	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar din fiecare unitate a de învăţământ	2-4 iulie 2024
		Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscriere	- Comisia judeţeană şi comisia din fiecare unitate a de învăţământ care răspunde de re)înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar	5 iulie 2024, ora 14.00

Nr. crt.	Aspectul urmărit din Metodologie	Activităţi/Acţiuni	Responsabilităţi	Termene
7.	**ETAPA DE AJUSTĂRI derulată la nivelul ISJMM** În această etapă se soluţionează cu prioritate cazurile copiilor de 4 şi 5 ani împliniţi la începutul anului şcolar rămaşi neînscrişi şi cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învăţământul primar şi nu au fost admişi ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE, precum şi cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învăţământul preşcolar, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.	Ealaborarea Procedurii operaţionale pentru etapa de ajustări de către ISJ MM şi aprobarea acesteia în Consiliul de administraţie al ISJ Maramureş	Comisia judeţenă de înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar, pentru anul şcolar 2024-2025.	01.08.2024
		Se colectează şi se procesează noi cereri-tip de înscriere şi documentele depuse/transmise de părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscrişi din diferite alte motive;	Comisia judeţenă de înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar, pentru anul şcolar 2024-2025.	19-29 august 2024
		Soluţionarea cererilor părinţilor/tutorilor legal instituiţi/ reprezentanţilor legali ai copiilor care nu au fost înscrişi la vreo unitate de învăţământ, după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere- Etapa de ajustări	Comisia judeţenă de înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar, pentru anul şcolar 2024-2025.	19-29 august 2024
		Soluţionarea oricărei alte situaţii referitoare la înscrierea în învăţământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educaţional al copilului	Comisia judeţenă de înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar, pentru anul şcolar 2024-2025.	19-29 august 2024
		Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere după etapa de ajustări	Comisia judeţenă de înscriere a copiilor în învăţământul (ante)preşcolar, pentru anul şcolar 2024-2025.	30 august 2024, ora 14.00
		Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscrişi în anul şcolar 2024—2025 în unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar, repartizarea pe formaţiuni de studiu		09.09.2024, ora 16.00

- **Se va face cu prioritate înscrierea/reînscrierea copiilor de 4 ani în grupa mijlocie, respectiv a copiilor de 5 ani în grupa mare din învăţământul preşcolar.**
- **În cazul unui număr mai mare de copii de 3 ani decât numărul locurilor alocate prin planul de şcolarizare pentru grupa mică de nivel preşcolar, cererile părinţilor/reprezentanţilor legali care solicită reînscrierea la unitatea de învăţământ pe care aceştia au frecventat-o şi**

în anul școlar anterior se procesează în ordinea descrescătoare a vârstei.

- Repartizarea copiilor (ante)preșcolarilor în grupe se realizează cu respectarea Procedurii din 1 martie 2024, aprobată prin OME nr. 3945/1.03.2024.
- Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă o procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau (ante)preșcolarii din grupa mică în educația timpurie.
- Constituirea formațiunilor de copii în educația timpurie, respectiv în grupele mici din creșe și din grădinițe se realizează după finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie, iar consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

Întocmit,

Prof. Fănățan Maria – inspector școlar pentru educație timpurie