Operator de date cu caracter personal notificat sub numărul: 0020247

DECIZIA nr. 11 din 04.09.2025
privind numirea coordonatorilor de structurii

Doamna prof. Grumaz Gabriela-Mirela, director al Şcolii Gimnaziale Satulung, judeţul Maramureş, numit prin Decizia nr. 2327 din 25.08.2025, emisă de Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

DECIDE:

Art. 1 Se numeşte la nivelul unităţii de învăţământ în anul şcolar 2025/2026:

- Prof. Danciu Ionuţ-Florin, **coordonator al structurii Şcoala Gimnazială Finteuşu Mic**;
- Prof. Sălăjean Ileana, **coordonator al structurii Şcoala Gimnazială Pribileşti**.

Art. 2 Profesorul cu atribuţii de coordonator de structură va avea următoarele atribuţii:

- coordonează întreaga activitate a structurii arondate unităţii de învăţământ cu personalitate juridică, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârea Consiliului de administraţie, precum şi cu alte reglementări legale;
- este subordonat unităţii cu personalitate juridică de care aparţine;
- reprezintă structura unităţii de învăţământ cu personalitate juridică în relaţiile cu terţe persoane fizice şi juridice, în limitele competenţelor prevăzute;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numărul: 0020247

- manifestă loialitate faţă de unitatea de învăţământ, credibilitate şi responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacităţile angajaţilor; încurajează şi susţine colegii, în vederea motivării pentru formare continuă şi pentru crearea în unitate a unui climat optim desfăşurării procesului de învăţământ;

- are drept de îndrumare şi control asupra activităţii întregului personal salariat al structurii unităţii de învăţământ;

- aprobă vizitarea structurii unităţii de învăţământ şi asistenţa la ore sau la activităţi şcolare / extraşcolare, efectuate de către persoane din afara unităţii de învăţământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; fac excepţie reprezentanţii instituţiilor cu drept de control asupra unităţilor de învăţământ;

- prezintă rapoarte, adună documente cerute de director, director adjunct, secretariat şi contabilitate;

- participă la programe de formare continuă în management educaţional.

Art. 3 Prezenta decizie se încredinţează persoanei în cauză de către compartimentul Secretariat din cadrul unităţii spre ducere la îndeplinire.

Director,

prof. Grumaz Gabriela-Mirela

